

## **REGULAMIN ZAJĘĆ WYJAZDOWYCH REALIZOWANYCH PRZEZ PORT OGRODY DOŚWIADCZEŃ**

### **§ 1 Definicje**

1. Regulamin – oznacza niniejszy dokument określający zasady Rezerwacji i przeprowadzenia Usługi, a także prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Zamawiającego.
2. Administrator danych osobowych – Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii z siedzibą we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, KRS: 0000850580; NIP:8943140523; biuro@port.lukasiewicz.gov.pl.
3. Zamawiający – oznacza każdą osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a która spełnia wymagania opisane w Regulaminie i korzysta z Usługi, w szczególności dokonuje albo anuluje Rezerwację w Systemie.
4. Usługodawca – Ogrody Doświadczeń Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54- 066 Wrocław.
5. Usługa – przeprowadzenie przez Usługodawcę warsztatów naukowych dla 2-5 grup/klas (20-30 osób grupa/klasa) na terenie Placówki wskazanej przez Zamawiającego Oferta jest adresowana do dzieci w wieku od 4 do 14 lat.
6. Placówka – przedszkole lub szkoła podstawowa wskazana przez Zamawiającego, która znajduje się w odległości maksymalnie 25 km od siedziby Usługodawcy.
7. System - udostępniony przez Usługodawcę funkcjonalny system umożliwiający Zamawiającego dokonanie Rezerwacji znajdujący się pod adresem <https://port.lukasiewicz.gov.pl/ogrody-doswiadczen/>.
8. Formularz Rezerwacji - formularz dostępny w Systemie umożliwiający Zamawiającemu dokonanie Rezerwacji znajdujący się pod adresem <https://port.lukasiewicz.gov.pl/ogrody-doswiadczen/>
9. Rezerwacja – oświadczenie woli Zamawiającego składane za pośrednictwem Formularza Rezerwacji włącznie z opłaceniem realizacji Usługi.
10. Prowadzący – osoba odpowiadająca realizację Usługi, tj. przeprowadzenie warsztatów naukowych.
11. Uczestnicy – osoby biorące udział w warsztatach naukowych realizowanych w ramach Usługi.
12. Dni robocze – przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **§ 2 Zasady korzystania z Systemu - składania i anulowania Rezerwacji**

1. Serwis ma na celu umożliwienie Zamawiającemu złożenia Rezerwacji na wykonanie Usługi.
2. Zamawiający dokonujący rezerwacji Usługi jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym Regulaminem, a w momencie dokonania Rezerwacji, postanowienia niniejszego Regulaminu są wiążące dla Zamawiającego
3. Warunkiem dokonania prawidłowej Rezerwacji przez Zamawiającego jest postępowanie zgodnie z instrukcją Rezerwacji oraz prawidłowe wypełnienie Formularza Rezerwacji.
4. Zamawiający dokonuje Rezerwacji w Systemie za pomocą instrukcji Formularza Rezerwacji, wybierając rodzaj Usługi, datę oraz godzinę realizacji Usługi.
5. W trakcie dokonywania Rezerwacji Zamawiający:
  - a) oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu, akceptuje wszystkie jego postanowienia oraz dobrowolnie przystąpił do korzystania z Systemu,
  - b) oświadcza, iż dane osobowe które podał dokonując Rezerwacji są zgodne i prawidłowe oraz wyraża zgodę na przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych Zamawiającego dla celów należytego wykonania rezerwacji Usługi oraz wykonania Usługi.
6. Przez dokonanie Rezerwacji rozumie się prawidłowe wypełnienie Formularza Rezerwacji. Poprawnie dokonana Rezerwacja powinna zawierać:
  - a) dane kontaktowe Zamawiającego, w tym: imię, nazwisko, adres email, telefon osoby kontaktowej do Placówki,
  - b) wskazanie daty, rodzaju oraz nazwy i adresu Placówki wskazanej przez Zamawiającego,
  - c) wskazanie liczby grup/klas, dla których ma zostać zrealizowana Usługa oraz temat warsztatów,
  - d) potwierdzenie, że wskazana Placówka znajduje się maksymalnie 25 kilometrów od siedziby Usługodawcy.
  - e) akceptację Regulaminu, co stanowi potwierdzenie zawarcia Umowy .
7. Zamawiający niezwłocznie otrzyma potwierdzenie dokonania Rezerwacji na podany przez siebie podczas dokonywania Rezerwacji adres mailowy.
8. Zamawiający ma możliwość zmiany terminu lub odwołania realizacji Usługi. W tym celu należy to zrobić do godziny 9:00 dnia roboczego poprzedzającego realizację Usługi. Jeżeli rezygnacja nie zostanie zgłoszona w powyższym terminie, pobierana jest opłata w wysokości 1000 zł.

9. Usługa elektroniczna Formularza Rezerwacji świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą dokonania Rezerwacji albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania dokonywania Rezerwacji w Systemie przez Zamawiającego.

10. Usługodawca zastrzega sobie możliwość odmowy świadczenia Usług w przypadku, gdy podane przez Zamawiającego dane są niedokładne i uniemożliwiają świadczenie Usług, w szczególności uniemożliwiają weryfikację danych Zamawiającego.

11. Usługodawca jest uprawniony do dokonania jednostronnej zmiany lub anulowania Rezerwacji w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiego działania przez Usługodawcę. W takim przypadku Usługodawca zobowiązuje się niezwłocznie skontaktować z Zamawiającym i poinformować go o odwołaniu Rezerwacji. Jednocześnie Usługodawca w miarę możliwości zaproponuje Zamawiającemu inny termin wykonania Usługi.

### **§ 3 Opis Usługi**

1. Zamawiający może zarezerwować Usługę dla 2-5 grup/klas w wieku 5-14 lat.
2. Liczebność jednej grupy/klasy, dla której mogą zostać przeprowadzone wynosi 20-30 osób.
3. Przeprowadzenie Usługi nastąpi jedynie w przypadku uzbierania grupy, gdzie wartość Usługi będzie wynosić min. 1000 zł.
4. Usługa realizowana jest we wtorki, w godzinach pomiędzy 9:00-13:00.
5. Usługa obejmuje:
  - a) przyjazd na miejsce i przygotowanie stanowisk warsztatowych (docelowo 1 stanowisko na 3-4 osoby),
  - b) warsztaty dla grupy nr 1 (30 minut),
  - c) sprzątanie i przygotowanie stanowisk dla następnej (15-30 minut)
  - d) warsztaty dla grupy nr 2 itd.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za:
  - a) zapewnienie miejsca do przeprowadzenia warsztatu w postaci wyposażonej sali zawierającej stoliki i krzesła, przy których mogą pracować 3-4 osobowe zespoły. Miejsce powinno być stałe, a grupy rotujące,
  - b) dostęp do wody oraz prądu.
7. Płatność za usługę jest dokonywana przez Zamawiającego na końcu zajęć na podstawie ostatecznej liczby uczestników. Formą płatności jest płatność gotówką. Istnieje możliwość wystawienia faktury za realizację Usługi. W tym celu Zamawiający musi wyrazić taką chęć przed dokonaniem płatności.

## § 5 Ochrona danych osobowych

1. Dane kontaktowe Administratora zostały określone w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, która odpowiada za kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem należy kontaktować się drogą mailową: [iod@port.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@port.lukasiewicz.gov.pl) lub w formie pisemnej na adres siedziby Administratora (ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław).
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, adresu mailowego, oraz numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego jest:
  - a) komunikacja i udzielenie odpowiedzi na wiadomości, w tym prowadzenie korespondencji – podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes administratora danych lub odpowiedzi na przesłane wiadomości, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - b) prawidłowe dokonanie Rezerwacji na Usługę i zawarcie Umowy z Pani/Pana inicjatywy w imieniu własnym lub działając w imieniu Zamawiającego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - c) realizacja usług świadczonych przez Administratora zgodnie z zawartą Umową, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, a w przypadku danych innych osób niewskazanych wprost w treści Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (dane osób wykonujących czynności po stronie Zamawiającego na potrzeby realizacji Usługi niewskazane wprost w treści Umowy);
  - d) wykonanie obowiązków podatkowych i rozliczeniowych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - e) ewentualne ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Panem/Panią lub Zamawiającym, w którego Pani/Pan działa a Administratorem, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak może okazać się niezbędne np. do dokonania Rezerwacji w Systemie lub do udzielenia odpowiedzi na skierowane zapytanie albo w celu prowadzenia korespondencji lub zawarcia Umowy.

5. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe także jako dane pozyskane od Zamawiającego (Pani/Pana pracodawcy lub współpracownika lub zleceniodawcy) w celu realizacji zawartej Umowy, pomimo że nie zostały wymienione wprost w treści Umowy.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane odpowiednio przez okres realizacji Rezerwacji oraz wykonania Usługi, w tym na okres przedawnienia roszczeń i ochrony praw Administratora.
7. Administrator może przechowywać dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany w poprzednim zdaniu wyłącznie, gdy wynika to obowiązku nałożonego na Administratora przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W granicach określonych przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - b) ich sprostowania;
  - c) ich usunięcia (prawo do bycia zapomnianym). Informujemy jednak, że prawo do usunięcia danych w zakresie w jakim dane są przetwarzane do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami doznaje ograniczenia;
  - d) ograniczenia przetwarzania;
  - e) przenoszenia danych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Administrator przesłał je do innego administratora. Jednakże Administrator robi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Panu/Pani tylko co do tych danych, które Administrator przetwarza na podstawie umowy z Panem/Panią lub na podstawie Pana/Pani zgody;
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora. Informujemy dodatkowo, że: tak długo, jak podstawą przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c (lub posiłkowo: lit. b) RODO, tak długo niestety nie macie Państwa prawa do tego sprzeciwu (art. 21 ust. 1 RODO);
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie Pana/Pani zgody może Pan/Pani cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań i ich przekazanie na adres e-mail: [iod@port.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@port.lukasiewicz.gov.pl).

11. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 225310300, fax. 225310301, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>).
  12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
  13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, z poniższym zastrzeżeniem. Administrator korzysta z Microsoft 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności:
    1. oświadczenie o ochronie prywatności - <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;
    2. umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>.W ramach usług Microsoft, dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.
- Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważniony przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27>.
14. Administrator może zgodnie z przepisami prawa przekazywać Państwa dane dalej, do innych odbiorców. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być w szczególności:
    - 1) należycie upoważnieni współpracownicy Administratora lub jego partnerzy, w zakresie w jakim to niezbędne i uzasadnione, w tym np. dostawcy usług informatycznych, software'owych, prawnych, księgowych, podatkowych, hostingowych, ubezpieczeniowych, udostępniające narzędzia do zapisów na Usługi (System do rezerwacji Bookero) wraz z miejscami na serwerach;
    - 2) podmioty uprawnione do ustawowej lub umownej kontroli lub nadzoru nad Administratorem, w szczególności Centrum Łukasiewicz i Prezes Centrum Łukasiewicz, także właściwy minister lub inne organy lub podmioty zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
    - 3) w przypadku powiązania Państwa relacji z Administratorem dla celów dotowanych projektów naukowych lub komercjalizacji – instytucji dotującej, pośredniczącej, fundującej etc., w szczególności NCBiR lub NCN;
    - 4) podmioty zapewniające utrzymanie lub wsparcie systemów informatycznych używanych przez Administratora, podmioty świadczące usługi hostingowe etc.;

5) firmy kurierskie, pocztowe etc.;

15. Państwa dane osobowe mogą być też potencjalnie ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z właściwymi przepisami.

## **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na stronie internetowej pod adresem <https://port.lukasiewicz.gov.pl/urodziny-w-ogrodach-doswiadczen/>
2. Usługodawca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w postanowieniach Regulaminu w każdym czasie i zależnie od własnej decyzji. Zmieniony Regulamin zostaje podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej Usługodawcy.
3. W zakresie powyżej nieuregulowanym obowiązuje Regulamin Ogrodów Doświadczeń opublikowany na stronie internetowej pod adresem <https://port.lukasiewicz.gov.pl/ogrody-doswiadczen.>