

REGULAMIN PÓŁKOLONII W OGRODACH DOŚWIADCZEŃ

§ 1 Definicje

1. Regulamin – oznacza niniejszy dokument określający zasady Rezerwacji i Przeprowadzenia Usługi, a także prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Zamawiającego i Uczestnika.
2. Administrator danych osobowych lub Administrator – oznacza Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii z siedzibą we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, KRS: 0000850580; NIP: 8943140523; biuro@port.lukasiewicz.gov.pl.
3. Zamawiający – oznacza rodzica posiadającego władzę rodzicielską lub opiekuna prawnego dziecka , który spełnia wymagania opisane w Regulaminie i zamierza korzystać z Usługi, w szczególności dokonuje albo anuluje Rezerwację w Systemie na Usługę, jak również zawiera umowę na świadczenie Usługi.
4. Usługodawca – oznacza Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii z siedzibą we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, KRS: 0000850580; NIP: 8943140523, który pozostaje Administratorem danych osobowych.
5. Usługa – oznacza przeprowadzenie przez Usługodawcę półkolonii obejmujących opiekę na dzieckiem w godzinach 7:30-15:30 przez 5 kolejnych dni (poniedziałek-piątek). Oferta jest adresowana do dzieci w wieku od 6 do 11 lat. I turnus 03-07.02.2025, II turnus 10-14.02.2025.
6. System – oznacza udostępniony przez Usługodawcę funkcjonalny system umożliwiający Zamawiającemu dokonanie rezerwacji.
7. Formularz Rezerwacji – oznacza formularz dostępny w Systemie umożliwiający Zamawiającemu dokonanie rezerwacji.
8. Rezerwacja – oznacza oświadczenie woli Zamawiającego składane za pośrednictwem Formularza Rezerwacji włącznie z opłaceniem realizacji Usługi.
9. Wychowawcy – oznacza osoby odpowiadające za realizację Usługi, tj. przeprowadzenie półkolonii, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
10. Uczestnicy – oznacza osoby biorące udział w półkolonii – dzieci w wieku 6-11 lat , które przekazały kartę kwalifikacyjną i poniosły opłatę.
11. Turnus – oznacza- 5 dni następujących po sobie od poniedziałku do piątku.

§ 2 Zasady korzystania z Systemu - składania i anulowania Rezerwacji

1. Serwis ma na celu umożliwienie Zamawiającemu złożenia Rezerwacji na wykonanie Usług.
2. Każdy Zamawiający dokonujący rezerwacji Usługi jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem, a w momencie dokonania Rezerwacji, postanowienia niniejszego Regulaminu są wiążące dla Zamawiającego.
3. Warunkiem dokonania prawidłowej Rezerwacji przez Zamawiającego jest postępowanie zgodnie z instrukcją Rezerwacji oraz prawidłowe wypełnienie Formularza Rezerwacji.
4. Zamawiający dokonuje Rezerwacji w Systemie za pomocą instrukcji Formularza Rezerwacji, wybierając rodzaj Usługi, datę oraz godzinę realizacji turnusu.
5. W trakcie dokonywania Rezerwacji Zamawiający:

- a) oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu, akceptuje wszystkie jego postanowienia oraz dobrowolnie przystąpił do korzystania z Systemu,
- b) oświadcza, iż dane osobowe które podał dokonując Rezerwacji są zgodne i prawidłowe oraz zapoznał się z klauzulą informacyjną, o której mowa w § 5 Regulaminu.

6. Przez dokonanie Rezerwacji rozumie się prawidłowe wypełnienie Formularza Rezerwacji oraz opłacenie zaliczki 150 zł (zaliczka nie podlega zwrotowi, nawet w przypadku anulowania Rezerwacji). Poprawnie dokonana Rezerwacja powinna zawierać:

- a) dane kontaktowe Zamawiającego, w tym: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy,
- b) wskazanie imienia oraz wieku dziecka,
- c) akceptację Regulaminu w celu realizacji Usługi, w tym prawidłowego dokonania Rezerwacji.

7. Po prawidłowym dokonaniu Rezerwacji Zamawiający wypełnia kartę kwalifikacyjną Uczestnika, wysyła ją na adres ogrody.doswiadczen@port.lukasiewicz.gov.pl a w dniu kolonii przekazuje oryginał wychowawcy.

8. Zamawiający niezwłocznie otrzyma potwierdzenie dokonania Rezerwacji na podany przez siebie podczas dokonywania Rezerwacji adres e-mail.

9. Niestawienie się Zamawiającego na wyznaczoną godzinę Rezerwacji powoduje, że Rezerwacja z danego dnia przepada.

10. Usługodawca zastrzega sobie możliwość odmowy świadczenia Usług w przypadku, gdy podane przez Zamawiającego dane są niedokładne i uniemożliwiają świadczenie Usług, w szczególności uniemożliwiają weryfikację danych Zamawiającego.

11. Usługodawca może odwołać półkolonie z powodu niewystarczającej liczby uczestników minimum 5 osób na Turnusie, o czym Zamawiający zostanie poinformowany drogą pisemną, telefoniczną lub elektroniczną. W tym przypadku przysługuje mu prawo do zmiany terminu turnusu lub zwrotu opłat poniesionych tytułem dokonanego zgłoszenia.

§ 3 Opis Usługi

- 1. Zamawiający może zarezerwować Usługę dla Uczestnika w wieku 6-11 lat.
- 2. Zamawiający dokonuje rezerwacji dla każdego dziecka osobno.
- 3. Cena Usługi wynosi 850 zł za przeprowadzenie Usługi dla jednego Uczestnika.
- 4. Przy zapisie rodzeństwa dla każdej osoby przysługuje 50 zł zniżki.
- 5. Czas trwania Usługi na jeden Turnus to 5 dni roboczych w terminach wskazanych w ofercie w godzinach 7:30-15:30.
- 6. Usługa obejmuje:
 - a) zajęcia laboratoryjne,
 - b) opiekę wykwalifikowanej kadry nad dziećmi w godzinach 7:30-15:30,
 - c) catering (śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek),
 - d) czas na świeżym powietrzu,
 - e) zajęcia plenerowe.
- 7. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) przestrzeni, w której będą się odbywać półkolonie,

- b) opieki wykwalifikowanego Wychowawcy.

§ 4 Zasady Realizacji Usługi

1. W dniu realizacji Usługi Zamawiający powinien pojawić się minimum 15 minut przed rozpoczęciem Usługi, aby przekazać kartę kwalifikacyjną Uczestnika i dokonać opłaty.
2. Zabronione jest wychodzenie Zamawiającego i Uczestników lub innych osób upoważnionych do odbioru Uczestnika poza wyznaczony teren i przemieszczanie się po budynku, w którym realizowana jest Usługa.
3. W czasie trwania półkolonii poza Uczestnikami i Wychowawcami nie mogą przebywać inne osoby.
4. Uczestnicy biorący udział w półkoloniach mają obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń Wychowawcy.
5. Zabrania się:
 - a) wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów i ostrych narzędzi na teren budynku, w którym realizowana jest Usługa,
 - b) wnoszenia przedmiotów i elementów wyposażenia sali jadalnej oraz laboratoryjnej bez zgody Wychowawcy,
 - c) picia i jedzenia poza wyznaczonym do tego miejscem.
6. Uczestnik zobowiązuje się do zostawienia po sobie porządku po zakończeniu realizacji Usługi.
7. Jeżeli w trakcie Usługi powstaną jakiegokolwiek szkody wyposażenia Usługodawcy wynikające z niestosowania się Uczestników do poleceń wychowawcy lub Uczestnik wyrządzi szkodę Usługodawcy lub osobie trzeciej, Zamawiający jest zobowiązany do poniesienia odpowiedzialności za wyrządzone szkody w pełnej wysokości.
8. Zamawiający udostępnia organizatorowi i kierownikowi półkolonii numer telefonu lub inny kontakt umożliwiający szybką komunikację.
9. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego – do 2 godzin – odbioru dziecka z półkolonii, jeśli u ich dziecka wystąpią niepokojące objawy choroby (w szczególności temperatura powyżej 37,5°C, kaszel, duszności).
10. Zamawiający jest odpowiedzialny za bezpieczną drogę dziecka do Usługodawcy i z powrotem. Nieodebranie uczestnika do godziny 15:30 powoduje naliczenie kary w wysokości 100 zł, za każdą rozpoczętą godzinę.
11. Przed odebraniem Uczestnika jest obowiązek zgłoszenia tego Wychowawcy.
12. Złamanie punktu Regulaminu skutkuje wydaleniem Uczestnika z półkolonii i obowiązkiem natychmiastowego jego odbioru przez Zamawiającego. Usługodawca, zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika półkolonii z listy, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część, w przypadku rażącego łamania zasad uczestnictwa i Regulaminu.
12. Usługodawca nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do Uczestników, a dokonanych przez innych uczestników. Zaleca się, aby Uczestnicy nie zabierali ze sobą cennych przedmiotów typu: laptopów, tabletów.
13. Rodzice lub opiekunowie prawni w celu odebrania uczestników mogą wjechać/wejść na teren kampusu. O wjeździe/wejściu informują ochronę przy budynku A. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z budynku C, poprzez poinformowanie ochrony.

§ 5 Ochrona danych osobowych

1. Dane Administratora danych osobowy wskazane są w § 1 pkt 2 Regulaminu. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, która odpowiada za kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem należy kontaktować się drogą mailową: iod@port.lukasiewicz.gov.pl lub w formie pisemnej na adres siedziby Administratora (ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław).
2. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, adresu mailowego, oraz numeru telefonu jest:
 - a) komunikacja i udzielenie odpowiedzi na wiadomości – podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes Administratora danych lub odpowiedzi na przesłane wiadomości, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - b) prawidłowe dokonanie Rezerwacji na Usługę (oraz podjęcie działań niezbędnych przed zawarciem umowy na świadczenie Usług), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - c) realizacji Usług świadczonych przez Administratora na rzecz Zamawiającego i Uczestnika, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - d) wykonanie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności nałożonych przepisami podatkowymi oraz ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - e) ewentualnie dane o stanie zdrowia Uczestnika na podstawie wyrażonej zgody, tj. zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, jak również zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia Uczestnika podczas półkolonii;
 - f) ewentualne ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne np. do dokonania Rezerwacji w Systemie lub do udzielenia odpowiedzi na skierowane zapytanie albo w celu prowadzenia korespondencji. Niepodanie danych uniemożliwia skorzystanie z Usług lub skontaktowanie się z Administratorem.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane odpowiednio przez okres realizacji Rezerwacji oraz wykonania Usługi, w tym przez okres przedawnienia roszczeń i ochrony praw Administratora.
5. Administrator może przechowywać dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany w poprzednim zdaniu wyłącznie, gdy wynika to z obowiązku nałożonego na Administratora przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również – po wyczerpaniu innych podstaw prawnych – dla celów archiwalnych, co jest prawnie uzasadnionym interesem państwowej osoby prawnej wykonującej ze środków publicznych zadania publiczne przydane ustawą, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit f) RODO, w takim wypadku dalszy okres archiwizacji wynika z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznej dokumentacji (np. JRWA).
6. Przetwarzamy Pani/Pana dane przekazane Nam bezpośrednio albo przez Zamawiającego w celach wskazanych w pkt 2 powyżej. Jeżeli dane zostały Nam przekazane nie przez Państwa bezpośrednio, to co do zasady dotyczą takich kategorii danych jak: imię, nazwisko, wiek, stan zdrowia, dane rodziców, e-mail, telefon.

7.

- a) należycie upoważnieni współpracownicy Administratora lub jego usługodawcy, w zakresie w jakim to niezbędne i uzasadnione, w tym np. dostawcy usług informatycznych, software'owych, hostingowych, ochrony;
 - b) podmioty uprawnione do ustawowej lub umownej kontroli lub nadzoru nad Administratorem, w szczególności Centrum Łukasiewicz i Prezes Centrum Łukasiewicz, także właściwy minister;
 - c) inne podmioty uprawnione ustawowo do nadzoru i kontroli oraz inne podmioty uprawnione przepisami prawa np. policja;
 - d) firmy kurierskie, pocztowe etc.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być też potencjalnie ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej na wniosek każdego zainteresowanego. Może to spowodować przekazanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich lub organizacji międzynarodowych, z zastrzeżeniem poniższego. Nie dotyczy to jednak przekazywania dla celów realizacji i rozliczania dotacji, grantów, programów naukowych etc. fundowanych z budżetu Unii Europejskiej, której to organizacji międzynarodowej dane mogą być przekazywane przez Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań i prawidłowego wydatkowania środków publicznych.

Administrator korzysta z Microsoft 365, co może spowodować przekazanie Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności:

- 1) oświadczenie o ochronie prywatności - <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;
- 2) umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>.

W ramach usług Microsoft, dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.

Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważniony przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27>.

10. W granicach określonych przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo żądania:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych;

- b) ich sprostowania lub uzupełnienia;
- c) ich usunięcia (prawo do bycia zapomnianym). Informujemy jednak, że prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), w zakresie wyznaczonym przez art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO nie przysługuje Pani/Pani tak długo, jak podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (jest ograniczone z tego względu, że jest to przetwarzanie dla celów wynikających z przepisów prawa – Administrator musi przetwarzać te dane zgodnie z prawem) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
- d) ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 RODO;
- e) przenoszenia danych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Administrator przesłał je do innego administratora. Jednakże Administrator zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Panu/Pani tylko co do tych danych, które Administrator przetwarza na podstawie umowy z Panem/Panią lub na podstawie Pana/Pani zgody;

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na prawie uzasadnionym interesie Administratora. Informujemy dodatkowo, że: tak długo, jak podstawą przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) (lub posiłkowo: lit. b) RODO, tak długo niestety nie macie Państwa prawa do tego sprzeciwu (art. 21 ust. 1 RODO);

11. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie Pana/Pani zgody może Pan/Pani cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań i ich przekazanie na adres e-mail: iod@port.lukasiewicz.gov.pl.
13. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na stronie internetowej.
2. Usługodawca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w postanowieniach Regulaminu w każdym czasie i zależnie od własnej decyzji. Zmieniony Regulamin zostaje podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej Usługodawcy.
3. W zakresie powyżej nieuregulowanym obowiązuje Regulamin Ogrodów Doświadczeń opublikowany na stronie internetowej pod adresem <https://port.lukasiewicz.gov.pl/ogrody-doswiadczen>.