

## **REGULAMIN URODZIN W OGRODACH DOŚWIADCZEŃ**

### **§ 1 Definicje**

1. Regulamin – oznacza niniejszy dokument określający zasady Rezerwacji i Przeprowadzenia Usługi, a także prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Zamawiającego.
2. Administrator danych osobowych – Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii z siedzibą we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, KRS: 0000850580; NIP:8943140523; REGON: 386585168; [biuro@port.lukasiewicz.gov.pl](mailto:biuro@port.lukasiewicz.gov.pl).
3. Zamawiający – oznacza każdą osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a która spełnia wymagania opisane w Regulaminie i korzysta z Usługi, w szczególności dokonuje albo anuluje Rezerwację w Systemie.
4. Usługodawca – Administrator, w ramach którego działają Ogrody Doświadczeń Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54- 066 Wrocław.
5. Usługa – przeprowadzenie przez Usługodawcę urodzin obejmujących pokaz chemiczny, warsztaty naukowe oraz czas na spożycie posiłku. Oferta jest adresowana do dzieci w wieku od 5 do 14 lat jako wydarzenie związane z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, dla której oznaczono dzień świadczenia Usługi.
6. System - udostępniony przez Usługodawcę funkcjonalny system umożliwiający Zamawiającego dokonanie Rezerwacji znajdujący się pod adresem <https://port.lukasiewicz.gov.pl/ogrody-doswiadczen/>.
7. Formularz Rezerwacji - formularz dostępny w Systemie umożliwiający Zamawiającemu dokonanie Rezerwacji znajdujący się pod adresem <https://port.lukasiewicz.gov.pl/ogrody-doswiadczen/>
7. Rezerwacja – oświadczenie woli Zamawiającego składane za pośrednictwem Formularza Rezerwacji włącznie z opłaceniem realizacji Usługi.
8. Prowadzący – osoba odpowiadająca za realizację Usługi, tj. przeprowadzenie pokazu chemicznego oraz warsztatów w laboratorium chemicznym.
9. Jubilat/Jubilatka – osoba w wieku 5-14 lat, dla której zrealizowana zostanie Usługa.

10. Goście – osoby w wieku 5-14 lat, które będą brały udział w Usłudze jako Uczestnicy zajęć laboratoryjnych.

11. Uczestnicy – osoby biorące udział w pokazie chemicznym i warsztatach naukowych realizowanych w ramach Usługi.

12. Konsument - osoba fizyczna jako Zamawiający, dokonujący z Usługodawcą czynności prawnej (Rezerwacja Usługi) niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

## **§ 2 Zasady korzystania z Systemu - składania i anulowania Rezerwacji**

1. Serwis ma na celu umożliwienie Zamawiającemu złożenia Rezerwacji na wykonanie Usług.

2. Każdy Zamawiający dokonujący rezerwacji Usługi jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem, a w momencie dokonania Rezerwacji, postanowienia niniejszego Regulaminu są wiążące dla Zamawiającego.

3. Warunkiem dokonania prawidłowej Rezerwacji przez Zamawiającego jest postępowanie zgodnie z instrukcją Rezerwacji oraz prawidłowe wypełnienie Formularza Rezerwacji.

4. Zamawiający dokonuje Rezerwacji w Systemie za pomocą instrukcji Formularza Rezerwacji, wybierając rodzaj Usługi, datę oraz godzinę realizacji Usługi. Rezerwacja nie może zostać dokonana wcześniej niż do końca bieżącego kwartału, w którym planowana jest data realizacji Usługi.

5. W trakcie dokonywania Rezerwacji Zamawiający:

- a) oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu, akceptuje wszystkie jego postanowienia oraz dobrowolnie przystąpił do korzystania z Systemu,
- b) oświadcza, iż dane osobowe, które podał dokonując Rezerwacji są zgodne z prawdą i prawidłowe.

6. Przez dokonanie Rezerwacji rozumie się prawidłowe wypełnienie Formularza Rezerwacji. Poprawnie dokonana Rezerwacja powinna zawierać:

- a) dane kontaktowe Zamawiającego, w tym: imię, nazwisko, adres email, telefon kontaktowy,
- b) wskazanie imienia oraz wieku dziecka, tematu warsztatu,
- c) wskazanie liczby osób biorących udział w zamawianej Usłudze,
- d) ewentualnej chęci odebrania dedykowanych zaproszeń oraz sposobu ich odbioru,
- e) akceptację Regulaminu.

7. Po prawidłowym dokonaniu Rezerwacji dostępne są dedykowane zaproszenia dla Uczestników wydarzenia. Zamawiający może je odebrać osobiście w siedzibie Usługodawcy w dni robocze między godziną 8:00 a 15:00 lub wydrukować je

samodzielnie. Preferencje odbioru zaproszeń wyraża Zamawiający w Formularzu Rejestracyjnym. W przypadku chęci samodzielnego wydruku szablon zaproszeń zostanie wysłany jako załącznik w wiadomości e-mail przez pracownika Ogrodów Doświadczeń.

8. Zamawiający niezwłocznie otrzyma potwierdzenie dokonania Rezerwacji na podany przez siebie podczas dokonywania Rezerwacji adres mailowy.

9. Usługa elektroniczna Formularza Rezerwacji świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą dokonania Rezerwacji albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania dokonywania Rezerwacji w Systemie przez Zamawiającego.

10. Usługodawca zastrzega sobie możliwość odmowy świadczenia Usług w przypadku, gdy podane przez Zamawiającego dane są niedokładne i uniemożliwiają świadczenie Usług, w szczególności uniemożliwiają weryfikację danych Zamawiającego.

11. Usługodawca jest uprawniony do dokonania jednostronnej zmiany lub anulowania Rezerwacji w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiego działania przez Usługodawcę. W takim przypadku Usługodawca zobowiązuje się niezwłocznie skontaktować z Zamawiającym i poinformować go o odwołaniu Rezerwacji. Jednocześnie Usługodawca w miarę możliwości zaproponuje Zamawiającemu inny termin wykonania Usługi.

12. W przypadku, gdy Zamawiającym jest Konsument, Zamawiającemu nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Zamawiającemu będącemu Konsumentem prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 12) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, gdyż prawo to nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów na Usługi związane z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia Usługi.

### **§ 3 Opis Usługi**

1. Zamawiający może zarezerwować Usługę dla Uczestnika w wieku 5-14 lat.
2. Zamawiający może dokonać jednej rezerwacji dla maksymalnie 15 osób łącznie z Jubilatem/Jubilatką.
3. Cena Usługi jest zgodna z cennikiem dostępnym na stronie: [Cennik - Łukasiewicz – PORT](#).
4. Czas trwania Usługi wynosi 120 minut.

5. Usługa realizowana jest w soboty, w godzinach pomiędzy 10:00-12:00 oraz 13:00-15:00. W przypadku chęci zorganizowania urodzin w dni powszednie, wymagana jest odpowiednia wcześniejsza informacja podczas Rezerwacji.

6. Usługa obejmuje:

- a) wprowadzenie Gości i powitanie Jubilata/Jubilatki (ok. 15 minut), w trakcie których Uczestnicy zostaną wprowadzeni do pomieszczenia laboratoryjnego oraz dostaną odpowiedni sprzęt ochrony w postaci fartuchów laboratoryjnych. Uczestnicy zostaną również poinformowani o zasadach bezpieczeństwa pracy,
- b) pokaz efektownych doświadczeń chemicznych z udziałem Jubilata/Jubilatki w roli Asystenta/Asystentki oraz warsztat chemiczny dostosowany do grupy wiekowej Uczestników (ok. 60 minut),
- c) czas na posiłek (ok. 45 minut) w specjalnie wyznaczonej Sali.

7. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia:

- a) dedykowanych zaproszeń dla Uczestników,
- b) zapewnienia laboratorium, w którym będą przeprowadzone zajęcia,
- c) kompleksowej usługi przeprowadzonej przez wykwalifikowanego pracownika,
- d) miejsca dla Gości przeznaczonego na spożycie posiłku.

8. Zamawiający jest odpowiedzialny za:

- a) zapewnienie posiłku dla Uczestników,
- b) tort dla Jubilata/Jubilatki oraz zastawę stołową, np. kubki, talerze, sztućce, serwetki itp.

9. Usługodawca **nie oferuje** wypożyczenia naczyń jednorazowego/wielokrotnego użytku.

#### **§ 4 Zasady Realizacji Usługi**

1. W dniu realizacji Usługi Zamawiający powinien pojawić się minimum 30 minut przed rozpoczęciem Usługi, aby dokonać płatności za Rezerwację oraz przygotować salę, w której odbędzie się posiłek.

2. Niestawienie się Zamawiającego na wyznaczoną godzinę Rezerwacji powoduje, że Rezerwacja wygasa bez możliwości przesunięcia jej w czasie. Zamawiający tym samym traci możliwość dalszej Rezerwacji Usługi.

3. Zamawiający ma obowiązek kierować przybyłych Gości do sali, w której odbywa się posiłek.

4. Zabronione jest wychodzenie Gości odwiedzających poza wyznaczony teren i przemieszczanie się po budynku, w którym realizowana jest Usługa.

5. W czasie trwania pokazu i warsztatu w sali laboratoryjnej poza uczestnikami i Prowadzącym nie mogą przebywać osoby dorosłe nie będące rodzicami Jubilata/Jubilatki.
6. Goście biorący udział w pokazie muszą być pod stałą opieką przynajmniej jednego opiekuna wyznaczonego przez Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający bierze odpowiedzialność za zachowanie uczestników w trakcie trwania pokazów i posiłku oraz przebywania na terenie Usługodawcy. Usługodawca nie świadczy opieki nad dziećmi.
7. Uczestnicy biorący udział w warsztacie mają obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń Prowadzącego zajęcia laboratoryjne.
8. Zabrania się:
  - a) wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów i ostrych narzędzi na teren budynku, w którym realizowana jest Usługa,
  - b) wynoszenia przedmiotów i elementów wyposażenia sali jadalnej oraz laboratoryjnej bez zgody Prowadzącego,
  - c) picia i jedzenia poza wyznaczonym do tego miejscem.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zostawienia po sobie porządku po zakończeniu realizacji Usługi.
10. Jeżeli w trakcie Usługi powstaną jakiegokolwiek szkody wyposażenia Usługodawcy wynikające z niestosowania się Uczestników do poleceń Prowadzącego, Zamawiający jest zobowiązany do poniesienia odpowiedzialności za wyrządzone szkody.
11. Złamanie punktu regulaminu skutkuje brakiem możliwości Rezerwacji Usługi w przyszłości przez Zamawiającego.
12. Możliwa jest zmiana terminu realizacji Usługi po zgłoszeniu chęci najpóźniej do środy poprzedzającej weekend urodzinowy.

## **§ 5 Ochrona danych osobowych**

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, która odpowiada za kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem należy kontaktować się drogą mailową: [iod@port.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@port.lukasiewicz.gov.pl) lub w formie pisemnej na adres siedziby Administratora (ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław).
2. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, adresu mailowego, oraz numeru telefonu, imienia i wieku Jubilata jest:
  - a) komunikacja i udzielenie odpowiedzi na wiadomości – podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes administratora

- danych lub odpowiedzi na przesłane wiadomości, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- b) prawidłowe dokonanie Rezerwacji na Usługę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - c) realizacji Usług świadczonych przez Administratora, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, jak również jej rozliczenia na podstawie przepisów prawa podatkowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - d) ewentualne ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne do dokonania Rezerwacji w Systemie lub do udzielenia odpowiedzi na skierowane zapytanie albo w celu prowadzenia korespondencji oraz realizacji Usług.
  4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane odpowiednio przez okres realizacji Rezerwacji oraz wykonania Usługi, w tym przez okres przedawnienia roszczeń i ochrony praw Administratora, ale przez okres nie dłuższy niż 5 lat od końca roku kalendarzowego dla celów podatkowych (w zależności który z tych okresów jest dłuższy - okres archiwizacji nie będzie dłuższy niż wynika z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wewnętrznych np. JRWA).
  5. Administrator może przechowywać dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany w poprzednim zdaniu wyłącznie, gdy wynika to z obowiązku nałożonego na Administratora przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  6. Źródłem informacji o imieniu i wieku Jubilata jest Zamawiający.
  7. W granicach określonych przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
    - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
    - b) ich sprostowania lub uzupełnienia;
    - c) ich usunięcia (prawo do bycia zapomnianym). Informujemy jednak, że prawo to w zakresie wyznaczonym przez art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO nie przysługuje Państwu tak długo, jak podstawą przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (jest ograniczone z tego względu, że jest to przetwarzanie dla celów wynikających z przepisów prawa – Zamawiający musi przetwarzać te dane zgodnie z prawem) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
    - d) ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 RODO;
    - e) przenoszenia danych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Administrator przesłał je do innego administratora. Jednakże Administrator zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Panu/Pani tylko co do tych

- danych, które Administrator przetwarza na podstawie umowy z Panem/Panią lub na podstawie Pana/Pani zgody;
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora. Informujemy dodatkowo, że: tak długo, jak podstawą przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) (lub posiłkowo: lit. b) RODO, tak długo niestety nie macie Państwa prawa do tego sprzeciwu (art. 21 ust. 1 RODO).
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie Pana/Pani zgody może Pan/Pani cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Co do zasady w ramach celów przetwarzania Państwa dane nie będą przetwarzane na podstawie zgody, więc prawo to co do zasady nie ma zastosowania.
9. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań i ich przekazanie na adres e-mail: [iod@port.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@port.lukasiewicz.gov.pl).
10. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich lub organizacji międzynarodowych. W przypadku, gdy ochroną zostanie objęta Własność Intelektualna na terenie państw spoza EOG zostaną Państwo poinformowani do jakich Państw dane osobowe zostały zgłoszone. Nie dotyczy to jednak przekazywania dla celów realizacji i rozliczania dotacji, grantów, programów naukowych etc. fundowanych z budżetu Unii Europejskiej, której to organizacji międzynarodowej dane mogą być przekazywane przez Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań i prawidłowego wydatkowania środków publicznych.

Administrator informuje, że korzysta z Microsoft 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności:

- 1) oświadczenie o ochronie prywatności - <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;
- 2) umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>.

W ramach usług Microsoft, dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu

Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.

Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważniony przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27>.

12. Administrator może zgodnie z przepisami prawa przekazywać Państwa dane dalej, do innych odbiorców. Jest to możliwość. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być w szczególności:

- a) należycie upoważnieni współpracownicy Administratora lub jego usługodawcy, w zakresie w jakim to niezbędne i uzasadnione, w tym np. dostawcy usług informatycznych, software’owych, hostingowych;
- b) podmioty uprawnione do ustawowej lub umownej kontroli lub nadzoru nad Administratorem, w szczególności Centrum Łukasiewicz i Prezes Centrum Łukasiewicz, także właściwy minister;
- c) inne podmioty uprawnione ustawowo do nadzoru i kontroli oraz inne podmioty uprawnione przepisami prawa np. policja – na wniosek Administratora
- d) firmy kurierskie, pocztowe etc.

13. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Nie będzie też mieć miejsce profilowanie na ich podstawie.

## **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na stronie internetowej pod adresem <https://port.lukasiewicz.gov.pl/urodziny-w-ogrodach-doswiadczen/>

2. Usługodawca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w postanowieniach Regulaminu w każdym czasie niezależnie od własnej decyzji. Zmieniony Regulamin zostaje podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej Usługodawcy i od chwili publikacji obowiązują zmiany.

3. W zakresie powyżej nieuregulowanym obowiązuje Regulamin Ogrodów Doświadczeń opublikowany na stronie internetowej pod adresem <https://port.lukasiewicz.gov.pl/ogrody-doswiadczen>.