

# REGULAMIN PÓŁKOLONII W OGRODACH DOŚWIADCZEŃ

(wersja 2.0, obowiązujący od dnia 14.05.2026)

## § 1 Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rezerwacji i świadczenia Usługi, a także prawa i obowiązki Usługodawcy, Zamawiającego oraz Uczestnika.
2. **Usługodawca / Administrator danych** – Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii z siedzibą we Wrocławiu (54-066), ul. Stabłowicka 147, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000850580; NIP: 8943140523; e-mail: sekretariat@port.lukasiewicz.gov.pl.
3. **Zamawiający** – rodzic posiadający pełną władzę rodzicielską lub opiekun prawny dziecka, który dokonuje rezerwacji, zawiera umowę o świadczenie Usługi oraz spełnia wymagania określone w Regulaminie.
4. **Uczestnik** – dziecko w wieku od 6 do 11 lat, biorące udział w półkolonii, którego opiekunowie dopełnili formalności (opłata, dostarczenie karty kwalifikacyjnej).
5. **Usługa** – organizacja i przeprowadzenie przez Usługodawcę półkolonii (opieka nad dziećmi w godzinach 07:30–15:30 od poniedziałku do piątku), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w następujących terminach:
  - 1) I turnus: 06–10.07.2026 r.;
  - 2) II turnus: 27–31.07.2026 r.;
  - 3) III turnus: 17–21.08.2026 r.;
  - 4) IV turnus: 24–28.08.2026 r.
6. **System** – system teleinformatyczny udostępniony przez Usługodawcę, umożliwiający dokonanie Rezerwacji online.
7. **Formularz Rezerwacji** – interaktywny formularz w Systemie, służący do złożenia zamówienia na Usługę.
8. **Rezerwacja** – oświadczenie woli Zamawiającego zmierzające do zawarcia umowy, składane wraz z uiszczeniem opłaty rezerwacyjnej (zaliczki).
9. **Wychowawcy** – osoby posiadające uprawnienia zgodne z ustawą o systemie oświaty, odpowiedzialne za bezpośrednią opiekę nad Uczestnikami, jak również ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz standardami ochrony małoletnich obowiązującymi u Usługodawcy.

## § 2

### Zasady korzystania z Systemu oraz dokonywania Rezerwacji

1. System służy do dokonywania Rezerwacji na Usługi świadczone przez Usługodawcę.
2. Przed dokonaniem Rezerwacji Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu. Złożenie Rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją jego postanowień.

3. Warunkiem skutecznej Rezerwacji jest prawidłowe wypełnienie Formularza Rezerwacji oraz uiszczenie **zadatku w wysokości 150 zł brutto**. Do zawarcia umowy o świadczenie Usługi dochodzi z dniem otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia dokonania opłaty.
4. Zamawiającemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 12) ustawy o prawach konsumenta.
5. **Zadatek nie podlega zwrotowi** w przypadku rezygnacji z Usługi przez Zamawiającego poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu lub w przypadku braku informacji od Zamawiającego o nie przyprawieniu Uczestnika.
6. W Formularzu Rezerwacji Zamawiający podaje:
  - 1) dane kontaktowe (imię, nazwisko, e-mail, telefon);
  - 2) imię i wiek dziecka;
  - 3) informacje o alergiach i istotnych kwestiach zdrowotnych dziecka.
7. Po dokonaniu Rezerwacji Zamawiający otrzymuje potwierdzenie na wskazany adres e-mail.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania Turnusu w przypadku braku wymaganej liczby uczestników (minimum 5 osób). W takiej sytuacji Zamawiający otrzyma pełny zwrot wpłaconych środków lub propozycję zmiany terminu. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu turnusów.
9. Usługodawca może odmówić świadczenia Usługi, jeśli dane podane w Formularzu są niepełne lub uniemożliwiają weryfikację Zamawiającego i Zamawiający nie uzupełni tych braków przed rozpoczęciem turnusu. W takiej sytuacji zadatek nie podlega zwrotowi.
10. Zadatek podlega zwrotowi w przypadku zaistnienia siły wyższej, w szczególności poważnej choroby Uczestnika, epidemii, awarii infrastruktury lub innych sytuacji z przyczyn niezależnych od stron i obiektywnych zewnętrznie, na które żadna ze Stron nie miała wpływu.

### § 3

#### Opis Usługi i Odpłatność

1. Koszt uczestnictwa jednego Uczestnika w jednym Turnusie wynosi **850 zł brutto**.
2. W przypadku zapisu rodzeństwa, przysługuje zniżka w wysokości **50 zł brutto na każde dziecko**.
3. Cena obejmuje:
  - 1) opiekę wykwalifikowanych Wychowawców (w godzinach 07:30–15:30);
  - 2) zajęcia laboratoryjne, plenerowe oraz gry na interaktywnej podłodze;
  - 3) pełne wyżywienie (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek).

4. Zamawiający dokonuje Rezerwacji dla każdego dziecka oddzielnie.
5. Usługodawca zapewnia liczbę opiekunów oraz organizację wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 4

##### Zasady Realizacji Usługi i Bezpieczeństwa

1. W pierwszym dniu Turnusu Zamawiający zobowiązany jest stawić się co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć w celu przekazania **oryginału karty kwalifikacyjnej** oraz uregulowania pozostałej części opłaty. Brak karty kwalifikacyjnej uniemożliwia udział dziecka w półkolonii.
2. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poleceń Wychowawców.
3. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów oraz wynoszenia wyposażenia sal bez zgody Wychowawców lub Usługodawcy.
4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez Uczestnika w mieniu Usługodawcy lub osób trzecich. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo Uczestników z zachowaniem należytej staranności z ograniczeniem do szkody rzeczywiście poniesionej, z wyłączeniem utraconych korzyści. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z zatajenia przez Zamawiającego informacji o stanie zdrowia Uczestnika, działania Uczestnika niezgodne z Regulaminem lub poleceniami Wychowawców lub zdarzenia pozostające poza kontrolą Usługodawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do pozostawiania pod telefonem i odebrania Uczestnika w ciągu **2 godzin**, jeśli wystąpią u niego objawy choroby (np. temperatura powyżej 37,5°C, kaszel). Wychowawcy nie podają Uczestnikom jakichkolwiek leków.
6. Zamawiający wyraża zgodę na podjęcie przez Usługodawcę niezbędnych działań w celu ratowania zdrowia lub życia Uczestnika, w tym wezwanie służb medycznych oraz udzielenie pierwszej pomocy.
7. Odbiór dzieci odbywa się do godziny 15:30. Usługodawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu opłaty dodatkowej w wysokości **100 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w odbiorze Uczestnika**. Opłata wynika z konieczności zapewnienia dodatkowej opieki wychowawczej poza godzinami funkcjonowania półkolonii.
8. Uczestnika może odebrać wyłącznie Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona na piśmie.
9. Rażąco naruszanie Regulaminu przez Uczestnika może skutkować jego wydaleniem z półkolonii bez zwrotu kosztów za niewykorzystany czas.
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty (np. laptopy, telefony, tablety) przynieszone przez Uczestników. Zaleca się ich pozostawienie w domu.

11. **Logistyka:** Wjazd/wejście na teren kampusu odbywa się za pośrednictwem ochrony przy budynku A. Przyrowadzanie i odbiór Uczestników odbywa się w budynku C (należy poinformować ochronę).

### **§ 5 Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowy Zamawiającego i Uczestnika jest Usługodawca, o którym mowa w § 1 pkt 2 Regulaminu. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, która odpowiada za kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem należy kontaktować się drogą mailową: [iod@port.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@port.lukasiewicz.gov.pl) lub w formie pisemnej na adres siedziby Administratora (ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław).
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) komunikacja i udzielenie odpowiedzi na wiadomości – podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes Administratora danych lub odpowiedzi na przesłane wiadomości, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - 2) prawidłowe dokonanie Rezerwacji na Usługę (oraz podjęcie działań niezbędnych przed zawarciem umowy na świadczenie Usług), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - 3) realizacji Usług świadczonych przez Administratora na rzecz Zamawiającego i Uczestnika, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO i art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - 4) wykonanie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności nałożonych przepisami podatkowymi oraz ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - 5) dane o stanie zdrowia Uczestnika na podstawie wyrażonej zgody, tj. zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, jak również zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia Uczestnika podczas półkolonii – zbierane są dane osobowe dotyczące alergii pokarmowych i istotnych kwestia zdrowotnych Uczestnika;
  - 6) ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - 7) na potrzeby bezpieczeństwa i ochrony na potrzeby monitoringu wizyjnego na terenie Administratora przetwarzany jest wizerunek, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (szczegółowa klauzula dotycząca monitoringu wizyjnego dostępna na terenie Administratora).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne np. do dokonania Rezerwacji w Systemie lub do udzielenia odpowiedzi na skierowane zapytanie albo w celu prowadzenia korespondencji i realizacji Usługi. Niepodanie danych Zamawiającego i Uczestnika uniemożliwia skorzystanie z Usług lub skontaktowanie się z Administratorem.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane odpowiednio przez okres realizacji Rezerwacji oraz wykonania Usługi, w tym przez okres przedawnienia roszczeń i ochrony praw Administratora.
5. Administrator może przechowywać dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany w poprzednim zdaniu wyłącznie, gdy wynika to z obowiązku nałożonego na Administratora

przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Dane osobowe mogą być przetwarzane również – po wyczerpaniu innych podstaw prawnych – dla celów archiwalnych, co jest prawnie uzasadnionym interesem państwowej osoby prawnej wykonującej ze środków publicznych zadania publiczne przydane ustawą, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit f) RODO, w takim wypadku dalszy okres archiwizacji wynika z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznej dokumentacji (np. JRWA).

6. Przetwarzamy dane przekazane Nam bezpośrednio przez Zamawiającego w celach wskazanych w pkt 2 powyżej.
7. Administrator może zgodnie z przepisami prawa przekazywać dane osobowe dalej, do innych odbiorców. Jest to możliwość. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności:
  - 1) należycie upoważnieni współpracownicy Administratora lub jego usługodawcy, w zakresie w jakim to niezbędne i uzasadnione, w tym np. dostawcy usług informatycznych, software'owych, hostingowych, ochrony;
  - 2) podmioty uprawnione do ustawowej lub umownej kontroli lub nadzoru nad Administratorem, w szczególności Centrum Łukasiewicz i Prezes Centrum Łukasiewicz, także właściwy minister;
  - 3) inne podmioty uprawnione ustawowo do nadzoru i kontroli oraz inne podmioty uprawnione przepisami prawa np. policja;
  - 4) firmy kurierskie, pocztowe etc.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być też potencjalnie ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej na wniosek każdego zainteresowanego. Może to spowodować przekazanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Państwa dane osobowe nie będą co do zasady przekazywane do krajów trzecich lub organizacji międzynarodowych. Jeżeli będzie to niezbędne do realizacji wskazanych powyżej celów, Państwa dane osobowe możemy przekazywać do naszych uznanych podwykonawców lub kontrahentów w krajach spoza EOG. Mając na względzie, że poziom ochrony danych osobowych w tych krajach może różnić się od zapewnianego przez RODO na terenie Unii Europejskiej, przekazywanie danych odbywa się z zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez weryfikację decyzji KE. Administrator korzysta z Microsoft 365. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (USA) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez Administratora z rozwiązań dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: Participant Search (dataprivacyframework.gov). W razie braku odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej: dane osobowe mogą zostać przekazane na podstawie stosowanych w umowach z takimi firmami standardowych klauzul umownych, lub wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy, lub na podstawie warunków określonych w art. 49 RODO.
10. W granicach określonych przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;

- b) ich sprostowania lub uzupełnienia;
  - c) ich usunięcia (prawo do bycia zapomnianym). Informujemy jednak, że prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), w zakresie wyznaczonym przez art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO nie przysługuje Pani/Pani tak długo, jak podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (jest ograniczone z tego względu, że jest to przetwarzanie dla celów wynikających z przepisów prawa – Administrator musi przetwarzać te dane zgodnie z prawem) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
  - d) ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 RODO;
  - e) przenoszenia danych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przestać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Administrator przesłał je do innego administratora. Jednakże Administrator zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Panu/Pani tylko co do tych danych, które Administrator przetwarza na podstawie umowy z Panem/Panią lub na podstawie Pana/Pani zgody;
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora. Informujemy dodatkowo, że: tak długo, jak podstawą przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) (lub posiłkowo: lit. b) RODO, tak długo niestety nie macie Państwa prawa do tego sprzeciwu (art. 21 ust. 1 RODO);
11. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie Pana/Pani zgody może Pan/Pani cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań i ich przekazanie na adres e-mail: [iod@port.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@port.lukasiewicz.gov.pl).
13. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

## **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na stronie internetowej.
2. Usługodawca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w postanowieniach Regulaminu w każdym czasie i zależnie od własnej decyzji. Zmieniony Regulamin zostaje podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej Usługodawcy.
3. W zakresie powyżej nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, zastosowanie ma Regulamin korzystania z usług Ogrodów Doświadczeń opublikowany na stronie internetowej pod adresem [Zarezerwuj zajęcia w Ogródach Doświadczeń w Łukasiewicz – PORT](#).